

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРВОМАЙСКОЕ»

«ПЕРВОМАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Первомайское»

от 09 января 2017 года

№2

с. Первомайский

Об утверждении Плана работы
комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению
муниципальных служащих
Администрации муниципального
образования «Первомайское»
и урегулированию конфликта интересов
на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Удмуртской Республики от 24.03.2015г. № 58 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Первомайское»,

Администрация муниципального образования «Первомайское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Первомайское» и урегулированию конфликта интересов на 2017 год.

Глава муниципального образования
«Первомайское»



О. Ю. Воронова

П Л А Н
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих Администрации муниципального образования
«Первомайское» и урегулированию конфликта интересов
на 2017 год

№№ пп.	Наименование мероприятий	Сроки проведения
1.	Утверждение плана работы комиссии на 2017 год.	Январь
2.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение года, по мере необходимости
3.	Прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых муниципальными служащими размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать	До 30 марта
4.	Прием и организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и его (ее) супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	До 28 апреля
5.	Рассмотрение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов.	По мере поступления материалов
6.	Рассмотрение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов.	По мере необходимости
7.	Рассмотрение информации, поступившей в комиссию по возникновению прямой или косвенной личной заинтересованности муниципального служащего.	По мере поступления
8.	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы	По мере поступления уведомлений
9.	Рассмотрение обращения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой	При поступлении обращения

	организации либо на выполнение работ на условиях правового договора, если отдельные функции входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.	
10.	Рассмотрение заявления муниципального служащего о невозможности представить по объективным причинам сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и его (ее) супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	При поступлении заявления
11.	Размещение на сайте информации о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протоколов и т.д.)	В течение года
12.	Изучение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
13.	Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам антикоррупционной политики	В течение года
14.	Заполнение форм антикоррупционного мониторинга	Ежеквартально
15.	Подведение итогов работы комиссии за 2017 год	Декабрь